

歯科衛生士賠償責任保険制度・総合生活保険の申込手順書

※本帳票は実際の画面と異なる部分が一部ございます。予めご了承ください。

①QRコードを読み取り、日本歯科衛生士会様の会員専用ページにログインします。



②「お申し込み」をクリックします。



③保険制度のトップ画面の内容を確認後、「お見積り・手続きに進む」をクリックします。



④利用規約・加入条件を確認し、チェックしたら「お見積りを開始する」をクリックします。



⑤「新規加入を検討する方」の「お見積りを開始する」をクリックします。

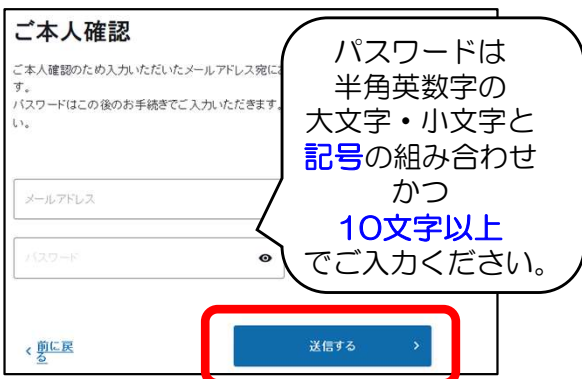
※昨年度Webでご加入された方も、「新規」からお手続きください。



⑥プランを選択の上、「保険料を確認する」をクリックし「お手続きを開始する」へ進みます。



⑦メールアドレスとパスワードを登録します。



⑧メールが届いたら、メールに記載のURLからリンクにアクセスします。



次ページへ続きます。届いたメールに記載のURLから進めてください。

※前ページからお手続きを進めてください。

- ⑨表面の⑦で登録したパスワードを入力し、「次へ進む」をクリックします。

ご本人確認

この先の手続きに進むために、先ほどご設定いただいたパスワードを入力してください。

パスワード

次へ進む

- ⑩画面に沿って、ご加入者情報、告知事項を入力し補償内容を確認します。

ご加入者情報

ご加入者・被保険者情報を入力してください

※被保険者とは保険の対象となる方を指します。

加入者情報を入力

- ⑪「お申込み確認」画面で、お申込みの内容に誤りがないかを確認し、「次へ進む」をクリックします。

お申込み確認

補償内容

保険(補償)期間
2025年1月1日 午後4時から 2026年1月1日 午後4時まで

告知事項を変更する

次へ進む

- ⑫重要事項説明書(PDF)赤い部分をクリック)を必ず確認してください。画面に沿って進み「この内容で申込む」をクリックします。

重要事項説明書のご確認

以下の内容を必ず確認・同意いただいたうえで「この内容で申込む」ボタンを押してください。

Step1 パンフレット兼重要事項説明書の確認・同意

パンフレット兼重要事項説明書には重要な記載がされているので必ずご確認ください。

お手続きを進めるには、PDFファイルを開いてご一読いただく必要があります。

パンフレット兼重要事項説明書(PDF)を確認する

この内容で申込む

- ⑬「お申込み受付完了」画面になりましたら振込み口座が記載されたメールが届きますので、期日までに保険料をお振込みください。お振込みの後、お手続きは完了となります。※ATMやネットバンキングでもお振込みが可能です。なお、振込先はお客様毎に異なります。複数名分まとめてのお振込みはできませんのでご注意ください。

お申込み受付完了

お申込みありがとうございました

ご登録のメールアドレス宛にメールをお送りいたしましたので、内容をご確認ください。

■要保存 ■団体保険 加入のお申込みを受け付けました

(件名: ■要保 GD groupinsurance_platform_noreply@mail-d.tmn.jp 発)

東海 日動標

いつもお世話になっております。 有限会社マツオホケンサービス (日本歯科衛生士会様の担当代理店) です。

歯科衛生士賠償責任保険制度・総合生活保険の団体保険への加入のお申込みを受け付けました。

■加入者番号: [REDACTED]

お申込みいただき、誠にありがとうございました。

以下、ご案内申し上げます。

保険料の入金締切日は、本受信メールでご確認ください。

※保険料のお支払いが金融機関の営業時間外となってしまう場合は、翌営業日にご入金ください。

- ⑭⑬のメールに、マイページのログインIDが記載されています(パスワードは⑦でご自身で設定されたものです)。保険料のご入金完了後、マイページに加入者証が反映されますので、ログインIDとパスワードを入力し、利用規約を確認、チェックの上「ログインする」をクリックします。

加入者さま専用ページ ログイン

本保険の加入者のみがログインできます。

一定時間内に複数回パスワードを誤ると、ロックがかかりますのでご注意ください。

ID

パスワード

IDをお忘れの方はこちら>

パスワードをお忘れの方はこちら>

加入者さま専用ページをご利用いただくには、「ご利用条件」、「システム利用規約」、「プライバシーポリシー」、「セキュリティポリシー」を必ずご確認ください。

「ご利用条件」、「システム利用規約」、「プライバシーポリシー」、「セキュリティポリシー」を確認のうえ、同意します。

ログインする

続きます。☞

※前ページからお手続きを進めてください。

⑮本人確認のために電話番号登録を行います。

セキュリティ強化対策のお願い

お客様のログインアカウントをより安全に保護するために電話番号による本人確認の設定をお願いしております。

電話番号をお持ちの方（固定電話も含む）

「電話番号を登録してログインする」ボタンからお進みください。次回ログイン以降は、登録した電話番号に認証コードをお送りします。

電話番号を登録してログインする

メールによる認証も選択可能ですが、電話番号による認証を推奨しております。

-----中略-----

> メールで認証コードを取得する

⑯電話番号登録および認証方法を選択します。SMSか自動音声案内を選択し、「認証コードを取得する」をクリックします。

① 認証コード取得方法を選択してください。
※自動音声案内について、国外での着信は費用負担が発生する可能性があります。

SMSで取得する

自動音声案内で取得する

② 受信可能な電話番号（自動音声案内の場合は固定電話も可）を入力し、「認証コードを取得する」ボタンを押してください。
認証コードを送信/電話発信します。（有効期間：10分）

-----中略-----

認証コードを取得する >

⑰選択された認証方法で認証コードを確認します。

<SMSの場合>

9:41

08012341234

SMS/MMS
2024年11月11日 11:11

加入者さま専用ページログイン認証
コード：806120（10分間有効）
身に覚えがない場合はご迷惑ください
東京海上日動火災保険株式会社

自動音声案内を選択した場合は、電話を受信してください。

⑱取得した認証コードを入力の上「電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

*****0000宛に認証コードを送信/電話発信しました。取得した認証コードを入力してください。（有効期間：10分）
認証コードを再取得したい場合は、「前に戻る」ボタンで前画面に戻りもう一度お試しください。

認証コード

-----中略-----

< 前に戻る

電話番号を登録する >

⑲「ログイン」をクリックします。

電話番号登録完了

電話番号の登録・本人確認が完了しました

登録済みのメールアドレス宛に確認メールをお送りいたしました。
「ログインする」ボタンを押してホーム画面にお進みください。
（件名：団体保険 電話番号登録完了）

-----中略-----

ログインする >

⑳「ご契約内容の確認」をクリックすると、ご加入内容の確認ができます。保険料のご入金完了後、加入者証も表示できます。加入者証は郵送されませんので、マイページでご確認いただくか、必要に応じて印刷をしてください。
※ご入金完了後、加入者証の反映には数日かかります。

加入者さま専用ページ

ご契約内容の確認や更新手続き、ご登録情報の変更を行うことができます。

更新手続き

更新のお手続き >

ご契約確認

ご契約内容の確認 >

次画面で「加入者証を開く」をクリックすると加入者証を表示できます。