

■発送前のチェックリスト

チェック	項目	
<input type="checkbox"/>	現在、歯科衛生士である。	更新に必要な条件
<input type="checkbox"/>	認定分野Bの場合 → 現在、専門学会の会員である。 地域歯科保健・口腔保健管理の認定更新は、日本口腔衛生学会にて認定審査を行います。	
<input type="checkbox"/>	各認定分野に関する歯科衛生士実務時間が認定登録年月日から認定更新申請書の受付開始日の前日までで 200 時間以上に達している。	
<input type="checkbox"/>	認定更新に必要な単位数 30 単位（端数切捨て）を取得している。	
<input type="checkbox"/>	認定証（認定取得年月日と認定更新受付期間）の確認	
<input type="checkbox"/>	<p>■提出書類①～⑦を必要に応じて本会 HP 会員ページからダウンロードする。</p> <p>① 認定更新申請書の記入</p>	提出書類の確認
<input type="checkbox"/>	<p>② 認定更新生涯研修記録（受講研修）の記入</p> <p>※対象期間：認定登録年月日～認定更新申請書の受付終了日の前日まで</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>③ 認定更新生涯研修記録（能動研修 1）の記入</p> <p>※対象期間：認定登録年月日～認定更新申請書の受付終了日の前日まで</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>④ 認定更新生涯研修記録（能動研修 2）の記入</p> <p>※対象期間：認定登録年月日～認定更新申請書の受付終了日の前日まで</p>	
<input type="checkbox"/>	⑤ 受講証・参加証・抄録等の写し貼付用紙の記入・添付	
<input type="checkbox"/>	<p>⑥ 実務時間証明書の記入</p> <p>※期間：認定登録年月日～認定更新申請書の受付開始日の前日まで</p>	
<input type="checkbox"/>	⑦ ※更新延期の場合に提出	
<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> 楷書またはパソコンでもれがなく分かりやすく記載してある</p> <p><input type="checkbox"/> 修正箇所は、二重線を引き訂正印を押してある。修正テープ、修正液は使用していない。</p> <p><input type="checkbox"/> 一つの認定分野に使用した単位は他の分野では使用していない。</p> <p><input type="checkbox"/> 一つの学会に対して単位数の高い内容一つのみの申請になっている。</p>	記載内容の確認
<input type="checkbox"/>	簡易書留や宅配便（受付期間内に記録が残る方法）で送付。	発送時の注意
<input type="checkbox"/>	提出用封筒は、提出書類を折らずに入るサイズである。	
<input type="checkbox"/>	<p>封筒の表書き</p> <p><input type="checkbox"/> 日本歯科衛生士会 認定更新委員会宛</p> <p><input type="checkbox"/> 認定分野とコースごとに封筒を作成</p> <p><input type="checkbox"/> 申請書在中（認定分野名）と明記</p>	